



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2570



115 ม.1 ตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตรัง



โทร 039-510-843 ,064-2362251



เว็บไซต์ www.danchumpon.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
เรื่อง บังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขั้นตอนและวิธีการโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ได้มีมติเห็นชอบแล้ว ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอบ่อไร่ ได้ลงนามอนุมัติแล้วตามหนังสืออำเภอบ่อไร่ ที่ ตร ๐๐๒๓.๑๐/๑๒๔๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลต่อไป และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.danchumpon.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกมล กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล



องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

115 หมู่ที่ 1 ซอย- ถนน- ตำบลด้านชุมพล

อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด 23140

พื้นที่	233.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,561 คน
ชาย	2,937 คน
หญิง	2,624 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,709,071.74 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 89,040,368.09 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 41,538,751.69 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	451,606.97 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	250,800.12 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	232,367.06 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	678,445.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	189,837.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,047,342.70 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,688,352.84 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,526,517.16 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 37,257,492.09 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,745,413.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,735,924.52 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,567,964.11 บาท

งบลงทุน	จำนวน	2,776,181.36 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,432,009.10 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	7,891,072.16 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	1,474,333.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
 อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	451,606.97	570,000.00	650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	250,800.12	447,000.00	467,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	232,367.06	240,000.00	270,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการ พาณิชย์	678,445.00	800,000.00	852,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	189,837.00	187,000.00	227,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	500.00	500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,803,056.15	2,244,500.00	2,466,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,047,342.70	21,667,500.00	23,533,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	21,047,342.70	21,667,500.00	23,533,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,688,352.84	19,088,000.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	18,688,352.84	19,088,000.00	20,000,000.00
รวม	41,538,751.69	43,000,000.00	46,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
 อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,745,413.00	10,763,644.00	10,898,997.00
งบบุคลากร	11,735,924.52	17,899,364.00	20,445,660.00
งบดำเนินงาน	10,567,964.11	8,367,292.00	7,616,343.00
งบลงทุน	2,776,181.36	3,333,000.00	4,641,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,432,009.10	2,636,700.00	2,398,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	37,257,492.09	43,000,000.00	46,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

อำเภอปอไร่ จังหวัดตราด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล
อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,051,190
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,088,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,666,413
แผนงานสาธารณสุข	2,363,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,063,800
แผนงานเคหะและชุมชน	570,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	416,200
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,221,680
แผนงานการเกษตร	100,000
แผนงานการพาณิชย์	490,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,898,997
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล
อำเภอป่อไร่ จังหวัดตราด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,744,340	1,142,520	2,491,560	252,720	9,631,140
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,078,160	0	0	0	2,078,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,666,180	1,142,520	2,491,560	252,720	7,552,980
งบดำเนินงาน	843,050	25,000	508,000	96,000	1,472,050
ค่าตอบแทน	107,000	25,000	88,000	36,000	256,000
ค่าใช้สอย	320,000	0	320,000	60,000	700,000
ค่าวัสดุ	260,000	0	100,000	0	360,000
ค่าสาธารณูปโภค	156,050	0	0	0	156,050
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
งบลงทุน	0	0	923,000	0	923,000
ค่าครุภัณฑ์	0	0	923,000	0	923,000
รวม	6,612,390	1,167,520	3,922,560	348,720.	12,051,190

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	786,720	0	786,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	786,720	0	786,720
งบดำเนินงาน	292,000	10,000	302,000
ค่าตอบแทน	32,000	0	32,000
ค่าใช้สอย	160,000	0	160,000
ค่าวัสดุ	100,000	10,000	110,000
รวม	1,078,720	10,000	1,088,720

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,873,200	3,262,920	5,136,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,873,200	3,262,920	5,136,120
งบดำเนินงาน	522,000	2,821,293	3,343,293
ค่าตอบแทน	2,000	2,000	4,000
ค่าใช้สอย	340,000	1,531,020	1,871,020
ค่าวัสดุ	70,000	1,288,273	1,358,273
ค่าสาธารณูปโภค	110,000	0	110,000

งบเงินอุดหนุน	0	2,187,000	2,187,000
เงินอุดหนุน	0	2,187,000	2,187,000
รวม	2,395,200	8,271,213	10,666,413

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,344,000	1,344,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,344,000	1,344,000
งบดำเนินงาน	879,000	879,000
ค่าตอบแทน	74,000	74,000
ค่าใช้สอย	625,000	625,000
ค่าวัสดุ	180,000	180,000
งบเงินอุดหนุน	140,000	140,000
เงินอุดหนุน	140,000	140,000
รวม	2,363,000	2,363,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	853,800	853,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	853,800	853,800

งบดำเนินงาน	210,000	210,000
ค่าตอบแทน	50,000	50,000
ค่าใช้สอย	160,000	160,000
รวม	1,063,800	1,063,800

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	20,000	250,000	270,000
ค่าใช้สอย	20,000	150,000	170,000
ค่าวัสดุ	0	100,000	100,000
งบบุคลากร	0	300,000	300,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	300,000	300,000
รวม	20,000	550,000	570,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	40,000	40,000
ค่าใช้สอย	40,000	40,000
งบเงินอุดหนุน	30,000	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	30,000
รวม	70,000	70,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	130,000	60,000	35,000	225,000
ค่าใช้สอย	110,000	60,000	30,000	200,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	5,000	25,000
งบบุคลากร	0	0	175,200	175,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	175,200	175,200
งบเงินอุดหนุน	0	0	16,000	16,000
เงินอุดหนุน	0	0	16,000	16,000
รวม	130,000	60,000	226,200	416,200.

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	2,218,680	0	2,218,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,218,680	0	2,218,680
งบดำเนินงาน	285,000	0	285,000
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	120,000	0	120,000
ค่าวัสดุ	160,000	0	160,000
งบลงทุน	0	3,718,000	3,718,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,718,000	3,718,000
รวม	2,503,680	3,718,000	6,221,680

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	60,000	40,000	100,000
ค่าใช้สอย	40,000	40,000	80,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
รวม	60,000	40,000	100,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	490,000	490,000
ค่าใช้สอย	200,000	200,000
ค่าวัสดุ	90,000	90,000
ค่าสาธารณูปโภค	200,000	200,000
รวม	490,000	490,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	10,898,997	10,898,997
งบกลาง	10,898,997	10,898,997
รวม	10,898,997	10,898,997

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	420,351.56	393,766.33	500,000.00	10.00 %	550,000.00
ภาษีป้าย	39,564.00	57,840.64	70,000.00	42.86 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	459,915.56	451,606.97	570,000.00		650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	979.70	1,552.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	132,690.00	146,400.00	200,000.00	10.00 %	220,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	2,450.00	16,050.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	400.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,139.50	918.12	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	240.00	400.00	6,000.00	0.00 %	6,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	900.00	900.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	1,500.00	25,000.00	0.00 %	25,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	200.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าปรับการผิดสัญญา	52,419.00	61,330.00	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,900.00	18,800.00	45,000.00	0.00 %	45,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่ง มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	600.00	2,610.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	352.00	340.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	205,270.20	250,800.12	447,000.00		467,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าที่ดิน	41,050.00	24,000.00	90,000.00	0.00 %	90,000.00
ค่าเช่าหรือบริการ	150,828.00	88,010.00	60,000.00	33.33 %	80,000.00
ดอกเบี้ย	143,018.68	120,357.06	70,000.00	14.29 %	80,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	334,896.68	232,367.06	240,000.00		270,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	715,535.00	678,445.00	800,000.00	6.25 %	850,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	715,535.00	678,445.00	800,000.00		852,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าจำหน่ายเศษของ	627.00	245.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.36	0.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	708.00	1,060.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	94,390.00	143,620.00	100,000.00	20.00 %	120,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	86,787.00	44,912.00	60,000.00	16.67 %	70,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	182,512.36	189,837.00	187,000.00		227,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	500.00		500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	509,607.71	528,546.07	700,000.00	17.14 %	820,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,337,368.15	12,097,573.80	12,000,000.00	6.22 %	12,746,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,833,120.82	3,754,013.85	4,200,000.00	0.00 %	4,200,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	101,627.86	105,282.81	160,000.00	87.50 %	300,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,624,860.99	4,337,276.65	4,360,000.00	19.27 %	5,200,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	43,912.91	56,909.78	50,000.00	20.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	44,232.52	46,297.80	50,000.00	20.00 %	60,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	6,367.09	6,367.94	10,000.00	0.00 %	10,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	201,514.00	115,074.00	137,000.00	0.00 %	137,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	50.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,702,662.05	21,047,342.70	21,667,500.00		23,533,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,965,049.00	18,688,352.84	19,088,000.00	4.78 %	20,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	17,965,049.00	18,688,352.84	19,088,000.00		20,000,000.00
รวมทุกหมวด	40,565,840.85	41,538,751.69	43,000,000.00		46,000,000.00

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ่อไร่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 46,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,051,190
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,088,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,666,413
แผนงานสาธารณสุข	2,363,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,063,800
แผนงานเคหะและชุมชน	570,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	416,200
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,221,680
แผนงานการเกษตร	100,000
แผนงานการพาณิชย์	490,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,898,997
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	46,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำนชุมพลปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำนชุมพล มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติที่

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2569

(ลงนาม).....

(นายกมล กิจจานนท์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคำนชุมพล

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสุเมธ ตะเทียนทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ่อไร่

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล

อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

46,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	650,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	550,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีป้าย	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	467,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	220,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	จำนวน	2,000	บาท
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร			
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
หรือผู้บริหารท้องถิ่น			
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน	จำนวน	2,000	บาท
เชื้อเพลิง			
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	25,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น	จำนวน	45,000	บาท
อันตรายต่อสุขภาพ			
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่	จำนวน	2,500	บาท
สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200			
ตารางเมตร			
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	270,000	บาท
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	90,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ย	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	852,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	850,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือ	จำนวน	2,000	บาท
กิจการอื่น ๆ			
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	227,000	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	120,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	70,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้มากกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	500	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,533,500	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	820,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,746,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,200,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,200,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	137,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดได้รับจัดสรรเท่ากับปีที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรมากกว่าปีที่ผ่านมา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570					
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล					
อำเภอปัว จังหวัดตราด					
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,000,000 บาท แยกเป็น					
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
	งานบริหารทั่วไป			รวม	6,622,390 บาท
	งบบุคลากร			รวม	5,744,340 บาท
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			รวม	2,078,160 บาท
	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			จำนวน	695,520 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200 บาท 2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด)				
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			จำนวน	120,000 บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท 2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท (สำนักปลัด)				

			- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
			ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุม พล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านชุมพล จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท (สำนักปลัด) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
			ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
			เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,026,720	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160.- บาท 2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 12,420.- บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท 3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล จำนวน 5 อัตรา อัตราละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 579,600.- บาท 4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล ในอัตราเดือนละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,666,180	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,872,540	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2572 ดังนี้ 1. ปลัด อบต. จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 721,680.- บาท 2. รอง ปลัด อบต. จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 401,940.- บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600.- บาท 4. นิติกร จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 355,320.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ			

			บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14142 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14327 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - ปลัด อบต. อัตราเดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14062 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567			
			เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 1. ปลัด อบต. อัตราเดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000.- บาท 2. รอง ปลัด อบต.อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท 3. หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

			- หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14062 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,389,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน 226,560.- บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 246,120.- บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 209,760.- บาท - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) เป็นเงิน 166,560.- บาท - คนงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง เป็นเงิน 324,000.- บาท - คนสวน เป็นเงิน 108,000.- บาท - แม่บ้าน เป็นเงิน 108,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	152,640	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวม 6 อัตราจำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) เป็นเงิน 8,640.- บาท - คนงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง เป็นเงิน 72,000.- บาท - คนสวน เป็นเงิน 24,000.- บาท - แม่บ้าน เป็นเงิน 24,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 24,000.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร			

			ปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14062 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567			
			งบดำเนินงาน	รวม	853,050	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	107,000	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000	บาท
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)			

			- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
			ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000	บาท
			รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
			รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
			ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	20,000	บาท
			เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลชุมพล เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			

			ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
			ค่ารับรอง	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

			(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
			ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000	บาท
			- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ			

			ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
			โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 / 61239 ลงวันที่ 21กุมภาพันธ์ 2565			
			ค่าวัสดุ	รวม	270,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักปลัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ			

			ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
			วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ			

		(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
		วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง			

		วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภหอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

		ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลี่ยน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	156,050	บาท
		ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			

			รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล และ อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			

		บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	16,050	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			

		รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
		เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		เงินอุดหนุนตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเป็นสถานที่กลางและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเป็นสถานที่กลางและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จ่ายให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอบ่อไร่ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)	จำนวน	25,000	บาท
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,167,520	บาท
		งบบุคลากร	รวม	1,142,520	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,142,520	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 355,320.- บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			

			0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	429,120	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 429,120.- บาท (1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	358,080	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 358,080.- บาท ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
			งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000	บาท
			เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

		งานบริหารงานคลัง	รวม	3,922,560	บาท
		งบบุคลากร	รวม	2,491,560	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,491,560	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,322,400	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ 1.ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา เป็นเงิน 568,200.-บาท 2.นักวิชาการพัสดุ 1 อัตรา เป็นเงิน 355,320.-บาท 3.เจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา เป็นเงิน 179,160.-บาท 4.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา เป็นเงิน 219,720.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1 อัตรา ได้แก่ 1.ผู้อำนวยการกองคลัง กองคลัง- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,103,160	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง) 5 อัตรา ได้แก่ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา เป็นเงิน 286,560.-บาท			

			2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา เป็นเงิน 225,480.-บาท 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา เป็นเงิน 248,280.-บาท 4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา เป็นเงิน 200,760.-บาท 5.พนักงานขับรถ(ทั่วไป) 1 อัตรา เป็นเงิน 142,080.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1 อัตรา ได้แก่ 1.พนักงานขับรถ(ทั่วไป) 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			งบดำเนินงาน	รวม	508,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	88,000	บาท
			ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท

			ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)			
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
			ค่าใช้สอย	รวม	320,000	บาท

			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ - รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร			

			ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
			โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษีและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
			- โดยมีวัตถุประสงค์โครงการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการจ่ายชำระภาษีในพื้นที่ตำบลตำบลชุมพลในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีและข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบและเข้าใจให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกันเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ กระดาษ ปากกา หมึกพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ			

			ที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)			
			โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000	บาท
			- โดยมีวัตถุประสงค์โครงการเพื่อการบริหารงานจัดเก็บด้านภาษีในระบบทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและให้ได้รับข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและครบถ้วนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ กระดาษ ปากกา หมึกพิมพ์และ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้น้ำมันในการออกสำรวจพื้นที่ในตำบลด่านชุมพล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 2) พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2564 สำหรับการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ปีภาษี 2565 เป็นต้นไป 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีและรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
			(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด			

			จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ 1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุข ฯ 5. กองการศึกษา ฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			
--	--	--	---	--	--	--

			รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่ง			

			กายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์			

		รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานง่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			

			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)			

			ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดร์ฟ – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
			งบลงทุน	รวม	923,000	บาท
			ค่าครุภัณฑ์	รวม	923,000	บาท
			ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
			รถบรรทุก(ดีเซล)	จำนวน	923,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			

			2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
			งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	348,720	บาท
			งบบุคลากร	รวม	252,720	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	252,720	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	252,720	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ (1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 เป็นเงิน 252,720 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14142 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2567 - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14327 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567			
			งบดำเนินงาน	รวม	96,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	36,000	บาท
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
			ค่าใช้สอย	รวม	60,000	บาท

			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่ พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,078,720	บาท

		งบบุคลากร	รวม	786,720	บาท
		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	786,720	บาท
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 355,320 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	390,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 218,040 บาท 2. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 171,960 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,400	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 23,400 บาท ดังนี้ 1. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 23,400 บาท			

			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ 1 อัตรา ตำแหน่ง ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท ดังนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือที่ มท 0809.3 / ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 (สำนักปลัด)			
			งบดำเนินงาน	รวม	292,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	32,000	บาท
			ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน			

			ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)			
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
			ค่าใช้สอย	รวม	160,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

			- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน			

			ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (สำนักปลัด)			
			โครงการซ่อมแผนป้องกันระดับอค์คิัยอพยพหนีไฟ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมโครงการซ่อมแผนป้องกันและระดับอค์คิัยและอพยพหนีไฟ เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ฯ และประชาชนในตำบลด้านชุมพลจะได้ทราบถึงขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้นการอพยพ การเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยถูกต้องตามวิชาการและหลักปฏิบัติ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ 1.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 2.พระราชบัญญัติป้องกันและระดับอค์คิัย พ.ศ.2542 3.พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 5.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทราบถึงระเบียบข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ เพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานจริง เสริมสร้างระเบียบวินัย และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่			

			จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) 2. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 5. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
			ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยา			

			ลบกระดาชไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาช เข็มหมุด กระดาช คาร์บอน กระดาชไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองคลัง) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (สำนักปลัด)			
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน			

			ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)			
			วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เสื้อสะท้อน เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ วุฒิบัตร อปพร. บัตร ฯลฯ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว			

			1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)			
			วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยิง,ถัง,ไม้ดับไฟ ฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
			งานจราจร	รวม	10,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
			ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
			วัสดุจราจร	จำนวน	10,000	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระงะโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางล้อความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)			
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,395,200	บาท
			งบบุคลากร	รวม	1,873,200	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,873,200	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,085,640	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท (2) นักวิชาการศึกษา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 355,320 บาท (3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท (4) เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ			

			ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,680	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1.เจ้าพนักงานเงินและบัญชี 1 อัตรา เป็นเงิน 6,840.- บาท 3.เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา เป็นเงิน 6,840.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร 0023.2/ว 14327 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567			
			เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผน อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 ดังนี้ (1)ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	730,440	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ดังนี้ (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) จำนวน 1 ตำแหน่ง บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,960 บาท (2)พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกอง			

			การศึกษาฯ) จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 210,720 บาท (3)พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 173,760 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,440	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ดังนี้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งบดำเนินงาน	รวม	522,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			

			-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000	บาท
			รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			

			4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่ พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต			

			หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผีก่อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ			

			พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่น ๆ – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิงเกิ้ล ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน			

		สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผัง แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5306 ลง วันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปิ้ง ขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว ไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่าง ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อยสลายสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ			

			-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น			

			- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าสาธารณูปโภค	รวม	110,000	บาท
			ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลด่านชุมพล ทั้ง 3 แห่ง 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท			

			0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)			
			ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1ครั้งต่อปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล ทั้ง 3 แห่ง -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,271,213	บาท
			งบบุคลากร	รวม	3,262,920	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,262,920	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,420,440	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572			

			(1) ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 529,920 บาท (2) ครูชำนาญการ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 475,680 บาท (3) ครูชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 414,840 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับพนักงานครูที่ได้รับเงิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 ดังนี้ (1) ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครู จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 (1) ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท (2) ครูชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน			

			84,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,482,120	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้าง 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 - 2572 (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กคุณวุฒิ) จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 560,040 บาท (2)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ดูแลเด็กทักษะ) จำนวน 3 ตำแหน่ง เป็นเงิน 490,080 บาท (3)พนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ดูแลเด็กทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท (4)พนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	141,960	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (1)พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ดูแลเด็กทักษะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 45,960 บาท			

			(2)พนักงานจ้างทั่วไป(ผู้ดูแลเด็กทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (3)พนักงานจ้างทั่วไป(แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 3 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งบดำเนินงาน	รวม	2,821,293	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	2,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
			ค่าใช้สอย	รวม	1,531,020	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ			

			อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ประจำปี 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ เพื่อฝึกให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเล่นกีฬา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่			

			จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการค่ายวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายวิชาการระดับการศึกษา ประจำปี 2570 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้แสดงความสามารถทางด้านวิชาการ ดนตรีและนันทนาการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ของเด็กปฐมวัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่อำเภอ บ่อไร่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2570 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนได้ตระหนักถึง ความสำคัญและรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง จัดซื้อของขวัญ ขนม ไอศกรีม ลูกโป่งของเล่นและอื่นๆ ฯลฯ ให้กับเด็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล โดยมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

			โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	จำนวน	275,400	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบลด่านชุมพล สำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี จำนวน 135 คน อัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี ดังนี้ 1)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด่านชุมพล จำนวน 82 คน เป็นเงิน 167,280 บาท 2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม01 จำนวน 18 คน เป็นเงิน 36,720 บาท 3)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเดา จำนวน 35 คน เป็นเงิน 71,400 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	จำนวน	135,730	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบลด่านชุมพล (อายุ 3 – 5 ปี) จำนวน 98 คน อัตราคนละ 1,385 บาท/คน/ปี ดังนี้(1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 63 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 12,600 บาท (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 63 คน คนละ 290 บาท เป็นเงิน 18,270 บาท (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 63 คน คนละ 325 บาท เป็นเงิน 20,475 บาท (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 63 คน คนละ 570 บาท เป็นเงิน 35,910 บาท 2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม01 จำนวน 12 คน เป็นเงิน			

			16,620 บาท ดังนี้ (1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 12 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 12 คน คนละ 290 บาท เป็นเงิน 3,480 บาท (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 12 คน คนละ 325 บาท เป็นเงิน 3,900 บาท (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 12 คน คนละ 570 บาท เป็นเงิน 6,840 บาท 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเคอ จำนวน 23 คน เป็นเงิน 31,855 บาท ดังนี้ (1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 23 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 4,600 บาท (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 23 คน คนละ 290 บาท เป็นเงิน 6,670 บาท (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 23 คน คนละ 325 บาท เป็นเงิน 7,475 บาท (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 23 คน คนละ 570 บาท เป็นเงิน 13,110 บาท- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	1,009,890	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ ตำบลด่านชุมพล จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 135 คน จำนวน 245 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำหรับ สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ดังนี้ 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลชุมพล จำนวน 82 คน คนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 542,430 บาท 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม01 จำนวน 18 คน คนละ 36			

			บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 158,760 บาท 3)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเตา จำนวน 35 คน คนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 308,700 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 6.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัด ท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหาร จัดการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการเสริมทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่เด็กและเยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนในวัยเรียน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต ช่วยเหลือครอบครัว ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ ของเด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.			

			2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			ค่าวัสดุ	รวม	1,288,273	บาท
			วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,288,273	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ 1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล จำนวน 3 ศูนย์ อัตราคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลให้ รายละเอียด ดังนี้ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด่านชุมพล จำนวน 82 คน เป็นเงิน 169,921 บาท (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม01 จำนวน 18 คน เป็นเงิน 37,300 บาท (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแสง-ปะเตา จำนวน 35 คน เป็นเงิน 721,527 บาท 2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง อัตราคนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลสมทบให้ รายละเอียด ดังนี้ (1) โรงเรียนบ้านป้องกันตนเองด่านชุมพล จำนวน 183 คน เป็นเงิน 379,213 บาท (2) โรงเรียนบ้านด่านชุมพล จำนวน 75 คน เป็นเงิน 155,415 บาท (3) โรงเรียนบ้านปะเตา จำนวน 149 คน เป็นเงิน 308,758 บาท 3) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน 1 แห่ง อัตราคนละ 7.97 บาท จำนวน 280 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลสมทบให้ รายละเอียด ดังนี้ (1) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 49 จำนวน 74 คน เป็นเงิน 165,139 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว5696 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ			

			รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	2,187,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	2,187,000	บาท
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
			อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	2,187,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนใน พื้นที่ตำบลด่านชุมพล จำนวน 3 แห่ง จำนวน 480 คน จำนวน 200 วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน รายละเอียด ดังนี้ (1)โรงเรียนบ้านป้องกันตนเองด่านชุมพล จำนวน 256 คน คนละ 22 บาท เป็นเงิน 1,126,400 บาท (2)โรงเรียนบ้านด่านชุมพล จำนวน 75 คน คนละ 27 บาท เป็นเงิน 405,000 บาท (3)โรงเรียนบ้านปะเตา จำนวน 149 คน คนละ 22 บาท เป็นเงิน 655,600 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่..... 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว5696 ลง วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	2,363,000	บาท
			งบบุคลากร	รวม	1,344,000	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,344,000	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,085,640	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2570 –			

			2572 ได้แก่ 1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 32,800.- บาท เป็นเงิน 393,600.- บาท 2.นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 29,610.- บาท เป็นเงิน 355,320.- บาท 3.เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 14,030.- บาท เป็นเงิน 168,360.- บาท 4.เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 14,030.- บาท เป็นเงิน 168,360.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,680	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ 1.เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 570.- บาท เป็นเงิน 6,840.- บาท 2.เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 570.- บาท เป็นเงิน 6,840.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล			

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	202,680	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนแยกดังนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 202,680 บาท ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			งบดำเนินงาน	รวม	879,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	74,000	บาท
			ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	72,000	บาท
			- ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ด้านชุมพล - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2568 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลง			

			วันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าใช้สอย	รวม	625,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่าย			

			ในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด แผลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม			

			เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการคนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ ของยาเสพติดและเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของยาเสพติดสู่เด็กและเยาวชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายา			

			เสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการน้ำสะอาดปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้ำสะอาดปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบน้ำดื่มและระบบน้ำประปา และให้ประชาชนได้น้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาดปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดตรวจน้ำ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการบริหารจัดการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลด้านชุมพล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุในการปฏิบัติงาน ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุการแพทย์ อุปกรณ์/วัสดุ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 5) ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง ประเภท ระดับอำนาจหน้าที่ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หรือข้อจำกัดของผู้			

			ปฏิบัติการ ในการปฏิบัติการฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการ อำนาจการ พ.ศ. ๒๕๖๖ 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ และพัฒนา ศักยภาพตำบล ควบคุมโรคเข้มแข็ง	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน ควบคุม โรคติดต่อ อุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ และพัฒนา ศักยภาพตำบลควบคุมโรค เข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุม โรคติดต่ออุบัติ ใหม่ อุบัติซ้ำ ในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการฝึกอบรมสร้างพลังชุมชนเพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสร้างพลัง ชุมชนเพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะอย่างครบวงจรและ เพื่อให้ตำบลด้านชุมพลสะอาดและน่าอยู่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ			

			บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการวัยรุ่น วัยใส รักปลอดภัย เข้าใจเรื่องเพศ	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัยรุ่น วัยใส รักปลอดภัย เข้าใจเรื่องเพศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องเพศศึกษาและผลกระทบจากการตั้งครรภ์ไม่พร้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ตามเกณฑ์การฝากครรภ์ ป้องกันและลดโอกาสการคลอตก่อนกำหนดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	15,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้สุนัข แมว และสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมที่ใกล้ชิดกับคนเป็นโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ			

			- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ - รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ - รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			

			- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000	บาท
			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ. 2566 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
			เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้าน ละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน			

			เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านเขาขาด	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านเขาขาด ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านคลองแสง	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านคลองแสง ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			

			2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านทางกลาง	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านทางกลาง ให้แก่กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านทับมะกอก	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านทับมะกอก ให้แก่กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)			

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านปะเตา	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านปะเตา ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01 ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงิน			

			งบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 2124 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 เรื่อง การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,063,800	บาท
			งบบุคลากร	รวม	853,800	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	853,800	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	358,680	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน			
			ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	495,120	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ได้แก่ 1.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 268,560 บาท 2.ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 226,560 บาท			

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
			งบดำเนินงาน	รวม	210,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
			ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
			ค่าใช้สอย	รวม	160,000	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (สำนักปลัด)			
			โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านการเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2570			

			โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลให้ลดน้อยลงหรือหมดไป และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายดังนี้ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพลให้ลดน้อยลงหรือหมดไป และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ตำบลด้านชุมพล	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลด้านชุมพล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			

			5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการสานสัมพันธ์ลูกหลานไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดงานหรือจัดกิจกรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิธีทางศาสนา ค่าของขวัญ ของรางวัลในการร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลด่านชุมพล	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมพัฒนาศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลด่านชุมพล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			งานสวนสาธารณะ	รวม	20,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท

			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
			โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการสวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสัมมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่าย อันเกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 080 8.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
			งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	550,000	บาท
			งบบุคลากร	รวม	300,000	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	300,000	บาท
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำถขยะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2570 – 2572 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

			พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานประจำรถขยะ) 2 ตำแหน่ง ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ 2 ตำแหน่ง ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2570 – 2572 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1234 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2569 แจ้งประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2569 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
			ค่าใช้สอย	รวม	150,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			

			2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง			

			ส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	70,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
			โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพราษฎรพื้นที่ตำบลด่าน ชุมพล	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพราษฎร พื้นที่ตำบลด่านชุมพล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดกฎหมาย ดังนี้ เช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			
			โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการมีงานทำในชุมชน	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการมีงานทำในชุมชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดกฎหมาย ดังนี้ เช่น 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 6) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (สำนักปลัด)			

		งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
		เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธีซึ่งเป็นวันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธีซึ่งเป็นวันสำคัญของชาติ จ่ายให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอบ่อไร่ สำนักปลัด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
		อุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ่ายให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอบ่อไร่ สำนักปลัด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
		งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	130,000	บาท
		งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
		ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ประจำปี	จำนวน	100,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ประจำปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

			2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 267 ลำดับที่ 2 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5306 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)			
			โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประจำปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (กองการศึกษาฯ)			
			ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
			วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นวม ไม้ตีปิงปอง ลูกปิงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส ฯลฯ วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วคุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุมน้ำหนักเสาดาช่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผล ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ดาช่ายกีฬา ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท			

			รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี	จำนวน	50,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5306 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
			-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการ ค่าป้าย และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2)เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ			

			แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 4)พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 16(11) 5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว5306 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	226,200	บาท
			งบบุคลากร	รวม	175,200	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	175,200	บาท
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	173,760	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 14,480 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 173,760 บาท ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว) จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,440	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่ง			

		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 120 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 1,440 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)			
		งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
		ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		โครงการร่วมกิจกรรมการจัดงานวันตรารำลึกประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมกิจกรรมการจัดงานวันตรารำลึกประจำปี เช่น จ้างเหมาจัดริ้วขบวน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักปลัด)			
		โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล	จำนวน	20,000	บาท
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลด่านชุมพล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปดโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเขียนและวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดทำโครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ			

			- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักปลัด)			
			ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
			วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักปลัด)			
			งบเงินอุดหนุน	รวม	16,000	บาท
			เงินอุดหนุน	รวม	16,000	บาท
			เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
			อุดหนุนโครงการจัดขบวนรถเนื่องในงานวันตราดรำลึก	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่ออุดหนุนตามโครงการจัดขบวนรถเนื่องในงานวันตราดรำลึก ให้แก่เทศบาลตำบลบ่อพลอย - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (สำนักปลัด)			

			เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
			อุดหนุนโครงการจัดงานปีใหม่-กาชาด ประจำปี - เพื่ออุดหนุนตามโครงการจัดงานปีใหม่-กาชาด จังหวัดตราด ให้แก่เทศบาลเมืองตราด - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570 (สำนักปลัด)	จำนวน	11,000	บาท
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,503,680	บาท
			งบบุคลากร	รวม	2,218,680	บาท
			เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,218,680	บาท
			เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,085,640	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 32,800.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600.- บาท 2. วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 29,610 - บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 355,320.- บาท 3. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 14,030.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,360.- บาท 4. นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 14,030.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 168,360.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,680	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. นายช่างโยธา ในอัตราเดือนละ 570.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,840.- บาท			

			2. นายช่างเขียนแบบ ในอัตราเดือนละ 570.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 6,840.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 1. ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,037,040	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี จำนวน 6 อัตรา ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 ดังนี้ 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 167,040.00 บาท 2.ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 167,040.00 บาท 3.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นเงิน 188,160.00 บาท 4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน 189,120.00 บาท 5.พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) เป็นเงิน 217,680.00 บาท 6.คนงาน เป็นเงิน 108,000.00 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,320	บาท

			เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา 12 เดือน ดังนี้ 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 8,160.00 บาท 2.ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเงิน 8,160.00 บาท 3.คนงาน เป็นเงิน 24,000.00 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			งบดำเนินงาน	รวม	285,000	บาท
			ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
			ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)			
			ค่าใช้สอย	รวม	120,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ			

			ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 (กองช่าง)			
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)			
			ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)			
			ค่าวัสดุ	รวม	160,000	บาท
			วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน ยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุ			

			- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			

			1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
			เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ไชควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านชุมพล รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			

			วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) (กองช่าง)			
			งานก่อสร้าง	รวม	3,718,000	บาท
			งบลงทุน	รวม	3,718,000	บาท
			ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,718,000	บาท
			ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยด้าน 18 (ประสงค์ดี) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล	จำนวน	303,000	บาท
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยด้าน 18 (ประสงค์ดี) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยด้าน 18 (ประสงค์ดี) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล กว้าง 4.00 เมตร ยาว 97.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 388.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			

			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยด้าน 19 (รับอรุณ) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล	จำนวน	175,000	บาท
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยด้าน 19 (รับอรุณ) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนด้าน 19 (รับอรุณ) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล กว้าง 4.00 เมตร ยาว 56.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 224.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทางกลาง 2 (เกษตรพัฒนา) หมู่ที่ 4 บ้านทางกลาง	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทางกลาง 2 (เกษตรพัฒนา) หมู่ 4 บ้านทางกลาง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยปะเดารวมใจพัฒนา 6 หมู่ที่ 6 บ้านปะเดา	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยปะเดารวมใจพัฒนา 6 หมู่ 6 บ้านปะเดา กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.			

			2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพัฒนา 3 หมู่ที่ 3 บ้านคลองแสง	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยพัฒนา 3 หมู่ 3 บ้านคลองแสง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต. กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยแสงนิกร หมู่ที่ 3 บ้านคลองแสง	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยแสงนิกร หมู่ 3 บ้านคลองแสง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต. กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยห้วงไม้หอม 1 (สามัคคีร่วมใจ) หมู่ที่ 2 บ้านเขาขาด	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยไม้หอม 1 (สามัคคีร่วมใจ) หมู่ 2 บ้านเขาขาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00			

			เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ใหญ่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคลองตะเคียน หมู่ที่ 4 บ้านด่านชุมพล	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนคลองตะเคียน หมู่ 4 บ้านทางกลาง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ใหญ่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณสนามกีฬาหมู่ที่ 5 บ้านทับมะกอก	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำบริเวณสนามกีฬาหมู่บ้าน หมู่ 5 บ้านทับมะกอก จำนวน 2 ห้อง ขนาด กว้าง 2.60 เมตร ยาว 3.50 เมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			

			ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
			โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 2 บ้านเขาขาด	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ภายในหมู่บ้าน หมู่ 2 บ้านเขาขาด (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 5 บ้านทับมะกอก	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยทุ่งประณีต 3 (เขากะโลง) หมู่ 5 บ้านทับมะกอก โดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงถนนโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 6 บ้านปะเดา	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ภายในหมู่บ้าน หมู่ 6 บ้านปะเดา (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			

			- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอยปะเตารวมใจพัฒนา 10 หมู่ที่ 6 บ้านปะเตา	จำนวน	170,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงถนนลูกรัง ซอยปะเตารวมใจพัฒนา 10 หมู่ 6 บ้านปะเตา โดยการลงดิน พร้อมปรับเกลี่ยดินและบดอัดดิน (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง โดยการขุดลำรางข้างถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01	จำนวน	245,000	บาท
			โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง โดยการขุดลำรางข้างถนนในพื้นที่ หมู่ที่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง โดยการขุดลำรางข้างถนนในพื้นที่ หมู่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01 บริเวณ ซอยทับทิม 1 ,ซอยทับทิม 2 ,ซอยทับทิม 4 และซอยทับทิม 6 (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01	จำนวน	130,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ภายในหมู่บ้าน หมู่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01 (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน			

			- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการวางท่อระบายน้ำ ถนนด้าน 4 (คงคู่ฟ้า) หมู่ที่ 1 บ้าน ด่านชุมพล	จำนวน	150,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนด้าน 4 (คงคู่ฟ้า) หมู่ที่ 1 บ้านด่านชุมพล โดยการวางท่อ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 1 จุด (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด่านชุมพล	จำนวน	260,000	บาท
			- เพื่อจ่ายปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด่านชุมพล ให้ มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีความปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้ - ติดตั้งรางระบายน้ำคอนกรีต - เทคอนกรีตปรับระดับพื้นทางเดิน - ปรับปรุงต่อเติมอาคารหลังคาโค้ง (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง แสง - ปะเตา	จำนวน	230,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองแสง-ปะเตา ให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีความ ปลอดภัย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ ก่อสร้าง ดังนี้ - ติดตั้งหน้าต่างและประตูกระจกอลูมิเนียม - ปรับปรุงต่อเติมหลังคาโรงอาหาร พร้อมติดตั้งรางน้ำฝน			

			- ปรับปรุงระบบสุขภัณฑ์ (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม 01	จำนวน	50,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทิมสยาม 01 ให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง มีความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้ - ปรับปรุงระดับพื้นสนามหญ้าเทียม - ติดตั้งรางระบายน้ำฝนอาคารหลังคาโค้ง (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
			โครงการปรับปรุงพื้นดินลูกรัง หมู่ที่ 1 (ทุ่งสาธารณะ)	จำนวน	150,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นดินลูกรัง หมู่ที่ 1 (ทุ่งสาธารณะ) ขนาด กว้าง 84.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร ถมดินสูงเฉลี่ย 0.25 เมตร (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			โครงการวางท่อระบายน้ำถนนลูกรัง ซอยทับทิม 2 หมู่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01	จำนวน	25,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำถนนลูกรัง ซอยทับทิม 2 หมู่ 7 บ้านทับทิมสยาม 01 โดยการวางท่อ คสล. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง			

			80.00 เซนติเมตร จำนวน 2 จุด (ตามแบบแปลนที่อบต.กำหนด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 จนถึงฉบับปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) (กองช่าง)			
			งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
			ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ การเกษตรประจำตำบลด้านชุมพล	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานโครงการศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรประจำตำบลด้านชุมพล เช่น ค่า วัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวข้องและจำเป็นใน การดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะของเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อให้ เกษตรกรสามารถสร้างสังคมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาอาชีพของ เกษตรกรอย่างมั่นคง การเพิ่มขีดความสามารถ ของชุมชน ในการพัฒนาและการพัฒนาการจัดการด้วยตนเอง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 (สำนักปลัด)			
			โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการน้อมนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต	จำนวน	20,000	บาท

			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงาน ตามหลักซึ่งประกอบด้วยความ “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” เป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและเหมาะสมกับตนเอง (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559 (สำนักปลัด)			
			ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
			วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาวสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ก. ประเภทพัสดุคงทน ข. ประเภทพัสดุลินเปลือง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท			

			รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
			งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
			ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
			รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
			โครงการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานโครงการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินงาน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559 (สำนักปลัด)			
			โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	จำนวน	20,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อดำเนินการสนับสนุนงานในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมปกป้องพันธุกรรมพืช กิจกรรมสำรวจรวบรวมพันธุกรรมพืช กิจกรรมปลูก กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช กิจกรรมศูนย์ข้อมูลพันธุกรรมพืช กิจกรรม			

			วางแผนพัฒนาพันธุ์กรรมพืช รวมทั้งสิ้น 8 กิจกรรม ภายใต้ 3 กรอบการดำเนินงาน ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อให้ภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เห็นความสำคัญของการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกไว้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้กับตำบลด้านชุมพล ดังนี้ ค่าจัดทำเอกสารที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าเช่ารถ ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559			
			งานกิจการประปา	รวม	490,000	บาท
			งบดำเนินงาน	รวม	490,000	บาท
			ค่าใช้สอย	รวม	200,000	บาท
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จำนวน 5 อัตรา สำหรับงานกิจการประปา หมู่ที่ 2,4,5,7 ของตำบลด้านชุมพล ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ			

			ที่ 2) พ.ศ. 2549 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)			
			ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
			วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
			วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุดดต่างๆ ทRAYอะเบท น้ำยาฟ้นหมอกคว้นกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท	

		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
		ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000	บาท
		ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพล หรือบริเวณที่สาธารณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านชุมพลเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		งบกลาง	รวม	10,898,997	บาท
		งบกลาง	รวม	10,898,997	บาท
		งบกลาง	รวม	10,898,997	บาท

		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	403,230	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่อ อุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคำนวณได้ ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย ประกันสังคมของพนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	16,130	บาท
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้าง ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้ง งบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน (สำนักปลัด)			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,637,520	บาท

			- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			
			เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,888,800	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย			

			ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)			
			เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	168,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 3) พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (สำนักปลัด)			
			เงินสำรองจ่าย	จำนวน	46,717	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ			

			บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 (สำนักปลัด)			
			รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
			ค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย	จำนวน	5,000	บาท
			- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายชำระค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ปีละ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (สำนักปลัด)			
			เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	519,600	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2556 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)			

			เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน	จำนวน	14,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด - โดยดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ 3) พ.ศ. 2565 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2569 3) ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราสมทบในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2569 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
			เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลด้านชุมพล	จำนวน	200,000	บาท
			- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอัตราที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ 3) พ.ศ. 2565 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2569 3) ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราสมทบ			

			จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2568 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3472 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 - แผนพัฒนา (พ.ศ. 2566 – 2570) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
--	--	--	--	--	--	--
